

ご担当者各位

## 電子願書入力説明書

### 1. シートの入力説明

入力画面に従って、受験希望者1人に対して、1行で入力して下さい。

| A  | B       | C      | D      | E             | F      | G     | H    | I      | J      | K      | L      | M         |
|----|---------|--------|--------|---------------|--------|-------|------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| 1  | 氏名フリガナ  | 氏名漢字   |        | 情報活用試験 一般 出願欄 | 性別     | 年号    | 生    | 年      | 月      | 日      | 所属     |           |
| 2  | 姓       | 名      | 姓      | 名             | 出願科目   | 受験料   | 出願区分 | —      | 和暦     | 年      | 月      | 日         |
| 3  | 半角フリガナ  | 半角フリガナ | 全角     | 全角            | —      | —     | —    | —      | —      | 半角数字   | 半角数字   | 半角数字      |
| 4  | 40文字以内  | 40文字以内 | 20文字以内 | 20文字以内        | —      | —     | —    | —      | —      | 2文字    | 2文字    | 2文字       |
| 5  | (例) ヤマダ | (例) タケ | (例) 山田 | (例) 太郎        | (例) 1級 | —     | —    | (例) 男性 | (例) 平成 | (例) 17 | (例) 12 | (例) 3     |
| 6  |         |        |        |               | 3級     | 4,000 | UIA  |        |        |        |        | (例) 専門学校生 |
| 7  |         |        |        |               |        |       |      |        |        |        |        |           |
| 8  |         |        |        |               |        |       |      |        |        |        |        |           |
| 9  |         |        |        |               |        |       |      |        |        |        |        |           |
| 10 |         |        |        |               |        |       |      |        |        |        |        |           |
| 11 |         |        |        |               |        |       |      |        |        |        |        |           |
| 12 |         |        |        |               |        |       |      |        |        |        |        |           |
| 13 |         |        |        |               |        |       |      |        |        |        |        |           |
| 14 |         |        |        |               |        |       |      |        |        |        |        |           |
| 15 |         |        |        |               |        |       |      |        |        |        |        |           |

入力規則  
リストより出願科目を選択して下さい  
出願を取り消す場合は、[Delete]キーをタイプして下さい

出願科目をプルダウンから選択すると、列F:受験料、  
列G:出願区分が自動で表示されます。

※氏名漢字は40文字まで、氏名フリガナは80文字まで入力が可能となりました。

### 2. 必須入力項目（黄色）

A～Zまで26項目ありますが、7項目が必須項目です。

| No | 入力項目        | エクセルシート 列番号 |          |
|----|-------------|-------------|----------|
|    |             | 情報活用試験      | 情報システム試験 |
| 1  | 氏名フリガナ（半角）  | A・B         | A・B      |
| 2  | 氏名漢字        | C・D         | C・D      |
| 3  | 出願科目（プルダウン） | E           | E        |
| 4  | 年号          | I           | L        |
| 5  | 生年月日        | J・K・L       | M・N・O    |
| 6  | 所属          | M           | P        |
| 7  | 学科          | N           | Q        |

※受験料・出願区分は、出願科目選択後、自動表示されます。

### 3. 任意入力項目（緑色）

エクセルシートの列が緑色になっている箇所は、任意入力項目です。空欄でも構いません。

### 4. 受験料明細書、請求書・支払明細書作成

エクセルファイルの内容をもとに受験料明細書、請求書・支払明細書を作成して下さい。

### 5. 「電子出願方法について」に沿ってお取りまとめの上、指定のURLからアップロードしてください。